



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2018-2021**



**Formato único de solicitud**  
**para la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS)**  
**para Locales Comerciales de bajo impacto de hasta 1,500 m2**

Fecha:

Folio:

**Tramite**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Constancia de alineamiento y número oficial

Permiso de construcción de bajo impacto

Aviso de terminación de obra

**Datos Generales del Solicitante**

Nombre completo:

Razón Social:

Domicilio para notificar:

Teléfono:

Correo electrónico

**Datos del Predio:**

Propietario:

Calle:

No. Oficial:

Colonia/Fraccionamiento/localidad:

Superficie del predio:

Metros cuadrados a construir:

**Croquis de localización ( establecer medidas y colindancias)**

**N**

**Datos del Perito Responsable de Obra**

Nombre:

No. Cedula Profesional:

Teléfono:

Correo Electrónico:

## Requisitos

### Constancia de Alineamiento y Numero Oficial

- 1.-Copia de identificación oficial vigente del propietario o en su caso del representante legal.
- 2.-Copia de escrituras del inmueble inscritas en el registro publico de la propiedad o del documento que acredite la propiedad, arrendamiento o comodato.
- 3.-Para persona moral, acta constitutiva o en su caso poder notarial de los representantes legales.
- 4.-Reporte fotográfico y croquis de localización del predio con medidas y colindancias.
- 5.-Copia del recibo predial del año en curso sin adeudos.

Sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma de Recibido: \_\_\_\_\_

### Permiso de Construcción de Bajo Impacto

- 1.-Numero o referencia de expediente Único de Construcción.
- 2.-Constancia de factibilidad de uso de suelo y alineamiento y número oficial.
- 3.-Para predios de hasta 250 m2 plano arquitectónico legible.
- 4.- Para predios mayores de 250 m2 hasta 1500 m2 dos tantos del proyecto ejecutivo de obra a escala legible, acotado, con especificaciones, con detalle arquitectónico, en el que se deberá de incluir como mínimo: planta arquitectónica, fachadas, instalaciones hidro-sanitarias, eléctricas, azoteas, cimentación, estructural y de conjunto, con firma del perito responsable de obra o corresponsable en su caso.
- 5.-Memoria de cálculo, incluyendo memoria descriptiva y análisis sísmico, detalles estructurales con firma del PRO o corresponsable en su caso.
- 6.-Estudio de impacto vial.
- 7.-Estudio de impacto ambiental.
- 8.-Para obras que requieren cambio de uso de suelo, presentar estudio de compatibilidad urbanística.
- 9.-Copia del recibo predial del año en curso sin adeudos(solo que se realice en año distinto al con tenido en el expediente único).

Sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma de Recibido: \_\_\_\_\_

### Aviso de Terminación de obra

- 1.-Numero de identificación de Expediente único.
- 2.-Bitacora firmada por el PRO o corresponsable en su caso.
- 3.-Declaracion o manifestación de terminación de obra firmada por el propietario o el PRO.
- 4.-Reporte fotográfico que obedezca a los requerimientos dictados por la Unidad Administrativa.
- 5.-Planos actualizados cuando exista modificación del proyecto.

Sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma de Recibido: \_\_\_\_\_

### Aviso de privacidad

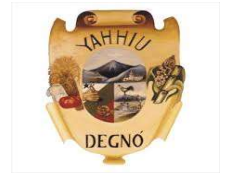
**Nota:** Los datos recabados en esta solicitud serán protegidos, incorporados y tratados en el banco de datos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial como lo marca la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y cuya finalidad es contar con los datos necesarios para llevar acabo el tramite solicitado, los cuales podrán ser cedidos a toda la Administración pública Municipal, con la finalidad exclusivamente de que pueda ser tomado en cuenta para otros programas, eventos o tramites que pudieran beneficiarlo directamente como lo menciona la Ley de Protección de Datos Personales para el estados y los Municipios de Guanajuato en el artículo 6 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del receptor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Folio: \_\_\_\_\_

Nombre o Razón social \_\_\_\_\_

Tramite solicitado: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma de Recibido: \_\_\_\_\_